

(_____ 学童クラブ申請用)

就 労 証 明 書

令和 年 月 日

所在地
事業所 名称及び
代表者
電話番号 印

下記のとおり相違ないことを証明します。

氏 名						
住 所						
勤務先住所	※実際に勤務している場所 電話 ()					
採用年月日	年 月 日から					
雇用形態	正社員 非常勤 派遣 パート アルバイト 内職 その他 ()					
職務内容 (具体的に)						
就労日数	1ヶ月 日					
就労時間	時 分 から 時 分(時間)					
定休日	月・火・水・木・金・土・日・不定(週 日)					
通勤時間	約 時間 分					
給与形態	月給・日給・時間給・歩合給・その他()					
直近過去6ヶ月間 の就労実績日数	月分 日	月分 日	月分 日	月分 日	月分 日	月分 日
産前・産後休暇	年 月 日から	令和 年 月 日まで				
育児休業	年 月 日から	令和 年 月 日まで				
介護休業	年 月 日から	令和 年 月 日まで				

- ・記入内容が実際と異なる場合は、学童クラブの内定取消または入所解除とします。
- ・事業所記入担当者の方に証明内容について照会させていただく場合があります。
- ・本証明書の記入方法等については、各指定管理者にお問い合わせ下さい。

(問い合わせ先) 流山市学童クラブ指定管理者 NPO法人 green

住所：流山市富士見台2-5-3小田急ハイツ5-103

TEL : 04-7138-5222

記入例

(_____ 学童クラブ申請用)

就 労 証 明 書

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

所在地 **東京都千代田区〇〇〇**
 名称及び **(株)〇〇〇〇〇〇会社**
 代表者 **佐藤 一郎**
 電話番号 **〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇**

社印
または
代表社印

事業所

- ・学童クラブ名は保護者の方が記入してください

- ・証明日はこの証明書を記入された日をご記入ください
- ・社印、代表社印の無いものは無効です

◎保護者の方へ
 就労証明書は雇用主の方に提出して、証明を受けてください。

◎雇用主の方へ
 この就労証明書は学童クラブ入所のために必要です。お手数ですが、記入例を参照にご記入をお願いいたします。

◇◆記入時の注意◆◇
 修正テープや修正液等を使用した訂正は無効です。訂正を行う場合には、二重線で訂正し、訂正印を押印してください。

下記のとおり相違ないことを証明します。

氏 名	山田 太郎		
住 所	流山市富士見台 2-5-3		
勤務先住所	柏市〇〇100-1 〇〇ビル〇F <small>※実際に勤務している場所 電話 04 (7100) 〇〇〇〇</small>		
採用年月日	平成〇〇 年 9 月 1 日から		
雇用形態	正社員 非常勤 派遣 パート アルバイト 内職 その他 ()		
職務内容 (具体的に)	社内情報、システムの運用		
就労日数	1ヶ月 20 日		
就労時間	9 時 30 分 から 18 時 00 分 (7.5 時間)		
定休日	月・火・水・木・金・ 土 ・ 日 ・不定(週 日)		
通勤時間	約 時間 30 分		
給与形態	月給 ・ 日給 ・ 時間給 ・ 歩合日 ・ その他 ()		
直近過去6ヶ月間の就労実績日数	6 月分 20 日	7 月分 21 日	8 月分 17 日
	9 月分 19 日	10 月分 20 日	11 月分 19.5 日
産前・産後休暇	年 月 日から	令和 年 月 日まで	
育児休業	年 月 日から	令和 年 月 日まで	
介護休業	年 月 日から	令和 年 月 日まで	

- 就労日数、就労時間について**
- ・就労日数は平均をご記入ください。
 - ・変則勤務のため、就労時間が固定でない場合は勤務するであろう時間を記入し、その平均時間をご記入ください。
 - ・1日の就労時間は休憩時間等を除いた実就労時間をご記入ください。
 - ・変則勤務のため、休日が不定期である場合は「不定」に丸を付けて休日をカッコ内にご記入ください。

直近過去6ヶ月の就労実績日数について

- ・直近6ヶ月間の就労状況についてご記入ください。
- ・新規採用者、育児休業からの復帰者の場合は未記入で結構です。
- ・就労日数は休暇取得日等を含めた日数をご記入ください。

産休育休について

- ・現在、産休育休中の方は期間を記入してください。
- ・過去に取得した期間については、記入不要です。