（＿＿＿＿＿＿＿学童クラブ申請用）

就 労 証 明 書

令和　　年　　月　　日

所在地
事業所　　名称及び
代表者
電話番号

※下記の内容について、事実であることを証明いたします（ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る）。

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

氏　名			
住　所			
勤務先住所	※実際に勤務している場所　　電話　　（　　）		
採用年月日	年　　月　　日から		
雇用形態	正社員　非常勤　派遣　パート　アルバイト　内職　その他（　　）		
職務内容（具体的に）			
就労日数	１ケ月　　日		
就労時間	時　　分　から　　時　　分（　　時間）		
定休日	月・火・水・木・金・土・日・不定（週　　日）		
通勤時間	約　　時間　　分		
給与形態	月給・日給・時間給・歩合旧・その他（　　）		
直近過去６ケ月間の就労実績日数	月分　　日	月分　　日	月分　　日
	月分　　日	月分　　日	月分　　日
産前・産後休暇	年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで		
育児休業	年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで		
介護休業	年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで		

・記入内容が実際と異なる場合は、学童クラブの内定取消または入所解除とします。

・事業所記入担当者の方に証明内容について照会させていただく場合があります。

・本証明書の記入方法等については、各指定管理者にお問い合わせ下さい。

（問い合わせ先）流山市学童クラブ指定管理者　ＮＰＯ法人ｇｒｅｅｎ

住所：流山市富士見台２－５－３小田急ハイツ５－１０３

TEL　：０４－７１３８－５２２２

記入例

（＿＿＿＿＿＿＿＿学童クラブ申請用）

・学童クラブ名は保護者の方が記入してください

就 労 証 明 書

令和　　年　　月　　日

・証明日はこの証明書を記入された日をご記入ください

事業所
所在地　**東京都千代田区○○○**
名称及び**（株）○○○○○会社**
代表者　**佐藤　一郎**
電話番号　**○○　（○○○○）　○○○○**

◎保護者の方へ
就労証明書は雇用主の方に提出して、証明を受けてください。

◎雇用主の方へ
この就労証明書は学童クラブ入所のために必要です。お手数ですが、記入例を参照にご記入をお願いいたします。

◇◆記入時の注意◆◇
修正テープや修正液等を使用した訂正は無効です。訂正を行う場合には、二重線で訂正し、訂正印を押印してください。

氏　名	**山田　太郎**		
住　所	**流山市富士見台 2-5-3**		
勤務先住所	**柏市○○100-1　　○○ビル○F** ※実際に勤務している場所　　電話　**04**（ **71**○○ ）○○○○		
採用年月日	**平成○○**　年　**9**　月　**1**　日から		
雇用形態	(正社員)　非常勤　派遣　パート　アルバイト　内職　その他（　　）		
職務内容 （具体的に）	**社内情報、システムの運用**		
就労日数	１ケ月　**20**　日		
就労時間	**9**　時　**30**　分　から　**18**　時　**00**　分（ **7.5**　時間）		
定休日	月・火・水・木・金・(土)・(日)・不定（週　　日）		
通勤時間	約　　時間　**30**　分		
給与形態	(月給)・日給・時間給・歩合旧・その他（　　）		
直近過去６ケ月間の就労実績日数	**6**月分**20**日	**7**月分**21**日	**8**月分**17**日
	9月分**19**日	**10**月分**20**日	**11**月分**19.5**日
産前・産後休暇	年　月　日から令和　年　月　日まで		
育児休業	年　月　日から令和　年　月　日まで		
介護休業	年　月　日から令和　年　月　日まで		

就労日数、就労時間について
・就労日数は平均をご記入ください。
・変則勤務のため、就労時間が固定でない場合は 勤務するであろう時間を記入し、その平均時間をご記入ください。
・１日の就労時間は休憩時間等を除いた実就労時間をご記入ください。
・変則勤務のため、休日が不定期である場合は「不定」に丸を付けて休日をカッコ内にご記入ください。

直近過去６ケ月の就労実績日数について
・直近６ケ月間の就労状況についてご記入ください。
・新規採用者、育児休業からの復帰者の場合は未記入で結構です。
・就労日数は休暇取得日等を含めた日数をご記入ください。

産休育休について
・現在、産休育休中の方は期間を記入してください。
・過去に取得した期間については、記入不要です。